

**MINIMUM PROGRAMOWE DLA SPECJALISTYCZNEGO KURSU KWALIFIKACYJNEGO
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

Program ogólny

- I. Zarządca nieruchomości jako działalność zawodowa - 2 godz.
- II. Elementy prawne w zarządzaniu nieruchomościami - 8 godz.
- III. Techniczne aspekty w zarządzaniu nieruchomościami - 10 godz.
- IV. Podstawy ekonomiczno-finansowe w zarządzaniu nieruchomościami - 6 godz.
- V. Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi - 10 godz.
- VI. Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi – 6 godz.
- VII. Źródła informacji o nieruchomościach – 4 godz.
- VIII. Komunikacja interpersonalna w zawodzie zarządcy nieruchomości – 6 godz.
- IX. Wizje lokalne nieruchomości – 6 godz.

Ogółem: 58 godz.

Program szczegółowy

I. Zarządca nieruchomości jako działalność zawodowa (2 godz.)

1. Status prawny
2. Obowiązki: ubezpieczenie i umowa o zarządzanie
3. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych
4. Standardy zawodowe i kodeks etyki zawodowej zarządcy nieruchomości.

II. Elementy prawne w zarządzaniu nieruchomościami (8 godz.)

1. Prawo cywilne i rzeczowe
2. Prawo zobowiązań
3. Prawo rodzinne i spadkowe
4. Prawo i postępowanie administracyjne
5. Przepisy regulujące gospodarowanie nieruchomościami
6. Ochrona danych osobowych

III. Techniczne aspekty w zarządzaniu nieruchomościami (10 godz.)

1. Podstawowe regulacje prawne
2. Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, warunki techniczne użytkowania budynków mieszkalnych.
3. Ochrona przeciwpożarowa w budynkach.
4. Podstawowe definicje i zasady obliczania powierzchni i kubatury budynków, powierzchni pomieszczeń.
5. Przegląd technologii w budownictwie
6. Kontrola i przeglądy techniczne obiektów budowlanych
7. Bezpieczeństwo techniczne nieruchomości, konstrukcji i użytkowe
8. Proces inwestycyjno-remontowy

IV. Podstawy ekonomiczno-finansowe w zarządzaniu nieruchomościami (6 godz.)

1. Podstawy rachunkowości – bilans, rachunek zysków i strat)
2. Analiza sprawozdań finansowych
3. Zasady sporządzania budżetu dla nieruchomości
4. Podstawy inwestycji w nieruchomościach
5. Plan zarządzania nieruchomościami
6. Podatki i opłaty w nieruchomościach

V. Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi (10 godz.)

1. Definicje nieruchomości mieszkalnych
2. Odrębna własność lokali w świetle ustawy o własności lokali
3. Najem lokali mieszkalnych w tym najem okazjonalny
4. Administrowanie spółdzielczymi zasobami mieszkalnymi

5. Zasoby mieszkaniowe Towarzystw Budownictwa Społecznego
6. Ochrona praw lokatorów
7. Umowa o zarządzanie

VI. Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi (6 godz.)

1. Rodzaje nieruchomości – podział funkcjonalny
2. Charakterystyka instytucji najmu
3. Znaczenie najmu dla funkcjonowania budynków
4. Prawa i obowiązki wynajmującego i najemcy
5. Umowa o zarządzanie

VII. Źródła informacji o nieruchomościach (4 godz.)

1. Źródła prawa miejscowego
2. Sądy wieczystoksięgowe, księgi wieczyste
3. Kataster nieruchomości (ewidencja gruntów i budynków)
4. Ewidencja sieci uzbrojenia terenu
5. Źródła informacji o nieruchomościach i inwentaryzacja zasobu

VIII. Komunikacja interpersonalna w zawodzie zarządcy nieruchomości (6 godz.)

1. Nowoczesne narzędzia rozwiązywania konfliktów w branży nieruchomości i pracy zarządcy nieruchomości
2. Komunikacja interpersonalna w pracy zarządcy nieruchomości
3. Kształtowanie wizerunku branży nieruchomości
4. Wykorzystanie socjal media w pracy zarządcy nieruchomości
5. Negocjacje

IX. Wizje lokalne nieruchomości (6 godz.)

